

**Landratsamt Rosenheim**  
-Kreisjugendamt-  
Wittelsbacherstr. 55  
83022 Rosenheim



**Ansprechpartner:**

Simone Friedrich

Tel. 08031/392-2653

Simone.Friedrich@lra-rosenheim.de

## **Buchungsvereinbarung (Anlage zur Betreuungsvereinbarung)**

beim Landratsamt Rosenheim, Kreisjugendamt, Fachdienst Kindertagespflege,

für das Kind       für das Geschwisterkind

---

Name, Vorname

Geb. Datum

### ***durch die Eltern/Sorgeberechtigten***

	<b>Mutter</b>	<b>Vater</b>
<b>Name, Vorname</b>		
<b>Straße</b>		
<b>PLZ, Ort</b>		
<b>Telefon</b>		

### ***bei folgender Tagespflegeperson:***

<b>Name, Vorname</b>	
<b>Straße</b>	
<b>PLZ, Ort</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Bankverbindung</b>	IBAN
Bank	BIC

Die Betreuung ist notwendig aufgrund

- Berufstätigkeit der Mutter    Berufstätigkeit des Vaters    Berufsausbildung  
 Schulbesuch    Studium    Umschulung

➔ Bitte Anlage „Bestätigung des Arbeitgebers“ bzw. Schuleinrichtung über Arbeits- bzw. Schulzeit der Eltern vorlegen, sofern die Buchungszeit 35 Std. überschreitet oder das Kind zum Zeitpunkt des Betreuungsbegins das erste Lebensjahr noch nicht vollendet hat. Für Kindergartenkinder u. Schulkinder ist immer ein Arbeitszeitznachweis vorzulegen.

Vermittlung von Arbeit

Hier ist eine entsprechende Bescheinigung der Agentur für Arbeit über die Bewerbungstätigkeit erforderlich.

---

**1. Buchung der Tagespflege ab:** \_\_\_\_\_ *(Datum)*

**Betreuungszeiten sind**

			<b>Stundenzahl</b>
<b>Montag</b>	<b>von</b>	<b>bis</b>	
<b>Dienstag</b>	<b>von</b>	<b>bis</b>	
<b>Mittwoch</b>	<b>von</b>	<b>bis</b>	
<b>Donnerstag</b>	<b>von</b>	<b>bis</b>	
<b>Freitag</b>	<b>von</b>	<b>bis</b>	
<b>Samstag</b>	<b>von</b>	<b>bis</b>	
<b>Sonntag</b>	<b>von</b>	<b>bis</b>	

+ evtl. unregelmäßige Betreuungszeiten:

\_\_\_\_\_

**= durchschnittliche Gesamtstundenzahl/Woche:** \_\_\_\_\_

---

## **2. Ersatzbetreuung bei betreuungsfreien Tagen der Tagespflegeperson**

(1) Die Ersatzbetreuung wird übernommen durch:

---

(2) Sollte unter (1) kein Eintrag erfolgen, so wenden sich die Eltern bei Ausfall der Tagespflegeperson durch Krankheit oder Urlaub/Fortbildung an das Kreisjugendamt Rosenheim. Das Kreisjugendamt Rosenheim ist den Eltern bei der Organisation einer gleichwertig qualifizierten Tagespflegeperson als Ersatzbetreuung behilflich.

(3)  Ich /Wir benötigen unbedingt im Notfall eine Ersatzbetreuung

(4)  Es wird keine Ersatzbetreuung benötigt.

Im Falle von Krankheit oder Urlaub/Fortbildung der Tagespflegeperson regeln wir die Ersatzbetreuung selbst.

## **3. Sonstiges**

**Die Betreuungsvereinbarung ist Bestandteil dieser Buchung.**

### **Datenschutz:**

Wir sind / Ich bin damit einverstanden, dass die personenbezogenen Daten an alle beteiligten Einrichtungen / Personen weitergegeben werden. Die Daten werden gespeichert.

### **Erklärung:**

Hiermit wird bestätigt, dass vorstehende Angaben in allen Punkten wahr und vollständig sind. Wesentliche Änderungen der Buchungszeiten sowie der persönlichen Daten werden dem Kreisjugendamt unverzüglich mitgeteilt.

### **Belehrung:**

Ich /Wir bestätigen die Richtigkeit der von mir/uns gemachten Angaben

---

Ort, Datum, Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten (Mutter)

---

Ort, Datum, Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten (Vater)

---

Ort, Datum, Unterschrift der Tagespflegeperson

Stand: 2017-03